

	<h2 style="margin: 0;">Recrutement d'un(e) Gestionnaire comptable au Pôle de la Direction Générale</h2>	Pôle De la Direction Générale
		Avril 2024

Le Centre hospitalier d'Erstein recrute un(e) **Gestionnaire comptable H/F** à temps plein. Le poste est à pourvoir rapidement en CDI.

Votre mission sera de participer à la gestion financière de notre Etablissement, en mettant l'accent sur la comptabilité, le suivi budgétaire et la facturation des recettes diverses. Vous intégrerez une équipe composée de 2 gestionnaires et d'un responsable de service.

Les conditions à remplir pour candidater sont les suivantes :

- Détenition d'un diplôme de niveau BAC+2 minimum dans le domaine Gestion / comptabilité
- Maîtrise d'Excel indispensable (niveau intermédiaire / avancé)
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Compétences relationnelles.
- Rigueur et souci du détail
- Appétence pour l'analyse des données
- Permis B (Requis)

La rémunération sera adaptée à vos qualifications et à votre expérience (**2200 Brut/mois et 3100€ brut/mois**)

Si vous êtes passionné(e) par la comptabilité, doté(e) d'une expertise en tableaux Excel et désireux(se) de contribuer au développement d'une institution dédiée à la santé, nous vous invitons à nous faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation.

Conditions de travail :

- Du lundi au vendredi, repos les samedis/dimanches/fériés
- Période de travail de 8 Heures quotidienne

Vous bénéficiez de 19 jours de RTT.

Vos missions :

Comptabilité Générale :

- Effectuer la saisie des opérations comptables et garantir la fiabilité des données financières
- Participer à l'élaboration des rapports financiers périodiques
- Suivi des immobilisations.

Facturation Diverses :

- Facturation des emprunts, loyers, subventions etc
- Suivi des paiements et résolution des problématiques liées à la facturation

Analyse Financière :

- Contribuer à l'analyse des performances financières et à l'identification des leviers d'optimisation.
- Participer à l'élaboration des suivis mensuels.

Conformité et Réglementation :

- Veiller au respect des normes comptables et des réglementations en vigueur
- Assurer la veille comptable.

Les candidats répondants aux critères doivent adresser un CV et une lettre de motivation par courriel à : emmanuelle.vanni@ch-erstein.fr